

เอกสารการซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือ การเปลี่ยนทดแทน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
โครงการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชุดสาขาปี 2565

Notification No : _____ ชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ ผู้แจ้ง : _____

ธนาคารออมสินสาขา : _____ ออกเดินทางวันที่ : _____ เวลา _____

จังหวัด : _____ ถึงลูกค้าวันที่ : _____ เวลา _____

รายละเอียดการดำเนินงาน

การให้บริการ : Survey Install Pull Down Relocate
 Corrective Maintenance Testing Other _____

รายละเอียดงานที่รับแจ้ง : _____

การบริการ : _____

| Item | รายการอุปกรณ์ซ่อมแซม/เปลี่ยน | New S/N | Old S/N | อาการเสีย/หมายเหตุ |
|------|------------------------------|---------|---------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ผลการดำเนินงาน ใช้งานได้ปกติ ระบบใช้งานได้ปกติเมื่อวันที่ _____ เวลา _____

ต้องดำเนินการต่อ เนื่องจาก _____

คำแนะนำเพิ่มเติมของลูกค้า : _____

ลงชื่อ
.....
วันที่.....
ตัวบรรจง
เจ้าหน้าที่บริษัท

ลงชื่อพร้อมประทับตราของธนาคาร
.....
วันที่.....
ตัวบรรจง
ผู้จัดการสาขา/ตัวแทน