

# Check list document



1. Customer information			
Store number:		Contact Person:	
Store name:		Position:	
Department:		Tel.	
2. Product information			
Product Type:	HP Printer	Model:	
Note:		Serial number:	
3. Check list			
Old device	Yes	No	
<b>1. ทดสอบใช้งานเครื่องได้ตามปกติ</b>			
1.1 Print Usage page			
1.2 Print Supplies Status page			
<b>2. เครื่องใช้งานไม่ได้</b>			
อาการเสีย:			
2.1 แจ้งงานซ่อมแล้ว incident no. _____			
2.2 ยังไม่ได้แจ้งงานซ่อม *			
<b>3. มีอุปกรณ์แตกหักเสียหาย **</b>			
3.1 Tray แยก / หัก / สูญหาย			
3.2 พิมพ์จาง / เป็นเส้น			
3.3 หน้าจอแตก			
Note:			
New device	Yes	No	
<b>1. ติดตั้งเครื่องแทนเครื่องเก่าในตำแหน่งเดิม</b>			
<b>2. ทดสอบใช้งานเครื่องได้ตามปกติ</b>			
2.1 Print Usage page			
2.2 Print Supplies Status page			
<b>3. เชื่อมต่อระบบ network</b>			
3.1 เชื่อมต่อ LAN			
3.2 เชื่อมต่อ WIFI			
IP address:			
Subnet mask:			
Gateway:			
3.3 เชื่อมต่อ USB			
<b>4. เชื่อมต่อกับระบบ store line</b>			
4.1 Print ทดสอบจากระบบ Storeline (ใบงานเอกสารต่างๆ, Shelf labels)			
4.2 Print ทดสอบจาก microsoft (word/excel) การพิมพ์เอกสารทั่วไป			

\* เครื่องเก่าต้องมีสภาพพร้อมใช้งาน หากเครื่องชำรุดทางสาขาต้องเซ็นได้รับทราบ เพื่อทาง HP จะ process งานซ่อมเป็นลำดับถัดไป

\*\* หากเครื่องมีอาการเสียนอกเงื่อนไข (แตกหัก เสียหายนอกเงื่อนไข, น้ำหกใส่อุปกรณ์) ทาง OGA จะทำเอกสาร misuse

ให้กับทาง Lotus's สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการเสนอราคาเป็นลำดับถัดไป

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ส่งมอบงาน (OGA)

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้ตรวจรับมอบงาน (Lotus's)

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_